

Beleidsplan Vrijwilligers
commissie
2023 - 2024

Hoofdstuk 1: Inleiding:

Voetbal kan alleen bestaan door de inmiddels ruim 400.000 vrijwilligers die week in week uit helpen bij een voetbalclub bij hen in de buurt. Onder andere scheidsrechters, trainers en mensen in de kantine zorgen dat elk weekend miljoenen jongens, meisjes, mannen en vrouwen kunnen genieten van deze prachtige sport.

Vrijwilligersproblematiek binnen een club komt in veel gevallen door het niet goed functioneren van de vereniging. Door het verenigen weer centraal te stellen, groei je toe naar een sterke vereniging van betrokken en actieve leden en vrijwilligers.

Doelgericht inzetten van de vrijwilligerscommissie.

Besef daarnaast dat we de hele vereniging nodig hebt om de verandering te realiseren. We zullen dit veranderproces intern moeten 'verkopen'.

1. Maak reclame:
2. communiceer geregeld over wat je doet en vooral over waaróm je dat doet.
3. Sta open voor ideeën van buiten en laat zien dat je die serieus neemt.
4. Zorg je dat je plannen binnen de vereniging breed worden gedragen.

Het uiteindelijke doel van dit plan is om betrokken leden te krijgen. Wij moeten als bestuur (club) eraan werken om de leden meer te activeren en deze betrokken te krijgen bij alles dat speelt binnen de club.

Belangrijke groepen binnen de club zijn:

1. De volwassen leden

FC Almere doet een beroep op ieder spelend lid, de ouder of verzorger van jeugdleden om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.

Alle leden zijn daarmee taak plichtig en dient per seizoen in totaal 4 uur vrijwilligerswerk te voltooien.

2. De jongeren

Jongeren vormen een aanzienlijk deel van het ledenbestand, vaak zelfs de meerderheid. Maar weten we als bestuur wat er onder hen leeft en wat hen bezighoudt? Jongeren hebben zo veel te kiezen qua invulling van hun vrije tijd. Een leven lang bij één vereniging voetballen? Dat is niet meer vanzelfsprekend. Hetzelfde geldt voor het oppakken van vrijwilligerstaken.

Het kan waardevol zijn om in gesprek te zijn met de jeugd van de club. Door jongeren mee te laten praten en te denken, weet je als bestuur (nog) beter wat er speelt. Door niet langer over, maar met de jeugd te praten, kom je erachter wat zij belangrijk vinden, zorg je voor verbinding tussen jeugdspelers en het bestuur en kun je input meenemen in het vormen van (jeugd)beleid. Een jeugdraad oprichten kan een krachtig middel zijn om de binding met de jeugdleden te vergroten, de sfeer op de club te verbeteren en leden te behouden voor de vereniging, als voetballer en/of vrijwilliger. De vraag is: hoe houden we de jeugd betrokken bij het voetbal?

Hoofdstuk 2: De organisatie

1. Leden vrijwilligerscommissie

De commissie bestaat uit de volgende leden:

- Voorzitter
- Secretaris
- Financieel beheer
- Planner
- Lid communicatie

2.1. Omschrijving voorzitter

Aanspreekpunt van de commissie en vrijwilligers. Delegeert taken naar andere commissieleden en leid vergaderingen van de commissie. De voorzitter communiceert met het dagelijks bestuur over de voortgang en eventuele knelpunten. Signaleert samen met secretaris en financieel beheer waar beleid moet worden aangevuld en communiceert dit naar het dagelijks bestuur.

2.2. Omschrijving secretaris

De secretaris stelt samen met de voorzitter de agendapunten op en draagt zorg voor de notulen van vergaderingen. Zorgt voor de vacatureteksten en functieomschrijvingen van vrijwilligersfuncties. Draagt zorg voor juiste afhandeling van papieren, zoals vrijwilligerscontract. Communiceert met het dagelijks bestuur over de voortgang.

Signaleert samen met de voorzitter en financieel beheer waar beleid moet worden aangevuld en communiceert dit naar het dagelijks bestuur.

2.3. Omschrijving financieel beheer

Financieel beheer is verantwoordelijk voor de financieel afhandeling van vrijwilligers. Het opstellen van een budget in overleg met de penningmeester, budget bewaking en afspraken omtrent vergoedingen met vrijwilligers. Beheert uren registratie van vrijwilligers voor uitbetaling en/of terug ontvangen van vrijwilligersbijdrage indien dit van toepassing is. Communiceert met het dagelijks bestuur over de financiën. Signaleert samen met secretaris en voorzitter waar beleid moet worden aangevuld en communiceert dit naar het dagelijks bestuur.

2.4. Omschrijving planner

De planner is verantwoordelijk voor het inplannen van de vrijwilligers in een bepaalde functie. De planner verifieert of de vrijwilliger daadwerkelijk de vrijwilligerstaken heeft uitgevoerd en geeft dit door aan het financieel beheer. De planner zal in overleg met de leden communicatie afspraken inplannen met nieuwe vrijwilligers, nieuwe leden of ouders van nieuwe leden.

2.5. Omschrijving lid communicatie

Het lid communicatie voert de eerste gesprekken met de vrijwilligers. Bij aanmelding van een nieuw lid zal er voor inschrijving een gesprek plaatsvinden betreft welke vrijwilligerstaken zij gaan uitvoeren voor FC Almere. Samen kijken zij naar een functie die past bij het lid of creëren een nieuwe functie.

Taken van de Vrijwilligerscommissie

1. Werving en plaatsing:

- In kaart brengen van het aanbod van vrijwilligers;
- In kaart brengen van de vraag naar vrijwilligers;
- Maken van taakomschrijvingen;
- Plannen, uitvoeren en evalueren van wervingsacties;
- Opstellen van advertenties voor beschikbare vacatures;
- Het houden van welkomst-gesprekken met nieuwe vrijwilligers;
- Zorg dragen voor een kennismakings- en inwerkplan;
- Voeren van een gesprek met vrijwilligers die stoppen.

2. Ondersteuning en begeleiding:

- Zorgen voor een aanspreekpunt voor vrijwilligers;
- Voeren van begeleidingsgesprekken met vrijwilligers;
- Voeren van overleg met (groepen) vrijwilligers;
- Stimuleren van doorstroom naar andere functies;
- Zorgen voor noodzakelijke materialen;
- Zorg dragen voor bedanken/waarderen van vrijwilligers;
- Behandelen van vragen en klachten van vrijwilligers;
- Vrijwilligers informeren over relevante ontwikkelingen.

3. Communicatie:

- Informeren van leden over vrijwilligerswerk in de vereniging;
- Informeren van vrijwilligers/leden over het vrijwilligersbeleid;

4. Beleid:

- Adviseren van bestuur/commissies over vrijwilligersbeleid;
- Behartigen van belangen van de vrijwilligers;
- Rapporteren van bestuur/commissie over stand van zaken;
- Opstellen van een vrijwilligersplan;
- Bespreken van het plan met de betrokkenen;
- Opstellen van een actieplan;
- Coördineren van de uitvoering van het plan;
- Evalueren van de resultaten.

Hoofdstuk 3: Vrijwilligers taken

Soorten vrijwilligerstaken en functies

- Bestuur
- Ledenadministratie
- ICT
- Ledenraad
- Wedstrijdsecretariaat
- HJO
- Scheidsrechters
- Trainers
- Teammanager
- Coördinator
- Commissielid
- Beheerder
- Vertrouwenspersoon
- Ondersteunen van de Toernooicommissie

Taken

- Kantinedienst
- Wedstrijdsecretariaat
- Schoonmaak (afgeven sleutel voor kleedkamers en het in ontvangst nemen van sleutels na de wedstrijd)
- Materiaal / velden

Hoofdstuk 4: Doelen:

Algemeen beleid

1. Iedere taak plichtige vervult per seizoen in totaal 4 uren. Als taak plichtige wordt hierbij het desbetreffende team bedoelt.
2. Per team wordt 4 keer per jaar
 - 7 mensen geleverd op de zaterdag, indien ingeroosterd, voor het invullen van de hierboven genoemde taken.
 - 3 mensen geleverd door de week voor kantine dienst
3. Alle spelende leden (junioren en senioren) dienen minimaal twee wedstrijden per seizoen te fluiten (scheidsrechter). Het functioneren als scheidsrechter geschiedt in de wedstrijden twee categorieën onder de eigen categorie waarin het team speelt.
4. Een spelend lid en of ouder van een jeugdlid kan er voor kiezen geen taken voor FC Almere te verrichten. Op dat moment wordt er € 50 per spelend lid in rekening gebracht als vrijwillige bijdrage. Dit dient per lid aan het begin van het seizoen aangegeven te worden.
5. De vrijwilligers Commissie maakt aan het begin van het seizoen een lijst waarbij elk team 4 keer per seizoen wordt ingedeeld voor het verrichten van de hierboven genoemde vrijwilligerstaken. Het indelen van de teams geschied vanaf de teams onder 11. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen jongensteams of meisjesteams.
6. Indien een taak plichtige zijn functie niet nakomt geldt het volgende sanctiebeleid:
 - de eerste keer dat een taak wordt gemist wordt het team direct ingedeeld op twee extra taken exclusief de gemiste taak
 - iedere volgende keer dat een taak wordt gemist wordt er € 25 bij alle leden van het desbetreffende team in rekening gebracht als verzuimpremie.
7. Gezinnen met meer dan twee spelende leden worden voor maximaal twee taak plichten ingeroosterd.
8. Van alle leden wordt verwacht dat zij zich houden aan de algemene geldende regels van FC Almere zoals geformuleerd in het huishoudelijk Reglement.
9. FC Almere stimuleert vrijwilligers om cursus te volgen bijvoorbeeld als trainer en een scheidsrechters opleiding.
10. FC Almere zet zich actief in om de inzet van vrijwilligers jaarlijks op een goede manier te waarderen.

Richtlijnen vrijwilligers

1. De bedoeling van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel ouder van een jeugdlid tenminste 4 vrijwillige taken per seizoen vervuld. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders een vrijwillige taak zelf vervullen met uitzondering van bardiensten waarbij alcohol wordt geschonken.
2. De vrijwilligerscommissie maakt een rooster voor het hele jaar waarbij elk team wordt ingedeeld voor rooster diensten van maandag tot en met vrijdag. Dit betreft een rooster dat wordt opgesteld op basis van de trainingsavonden en wedstrijden dat een team heeft. Het rooster voor de weekenden wordt gemaakt voor de periode waarbij de uit en thuiswedstrijden per team kenbaar zijn.
3. Ieder nieuw lid wordt bij inschrijving gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid.

4. Is een vrijwilligers rooster per team eenmaal gemaakt dan kan men dit niet meer afzeggen en dient het team zich hier aan te houden. Wel staat het ieder team vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen team blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de vrijwilligers taak.
5. Bij afgelasting en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. Het betrokken team wordt daarvoor zoveel mogelijk van tevoren ingelicht.
6. Uitgevallen van diensten door afgelaste wedstrijden of speelvrije dagen hoeven niet door het team te worden ingehaald. Het ingeroosterde team is zelf verantwoordelijk om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet wordt gespeeld.
7. Spelende leden of ouders van jeugdleden die menen in omstandigheden te verkeren dat het uitvoeren van de vrijwilligerstaak of het betalen van de afkoopbedrag onmogelijk maken kunnen bij het bestuur van FC Almere met reden omklede verzoek indienen om te worden uitgezonderd van de taakplicht. De beslissing die het bestuur hierin neemt is bindend.
8. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk om toezicht en controle te houden op de invulling van dit vrijwilligersbeleid. De vrijwilligerscommissie is de aangewezen organisatie om deze toezicht uit te voeren.
9. De verplichtingen voor elk lid zoals deze zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement blijven van kracht:
 - 8.9 Leden van achttien jaar en ouder leveren een bijdrage aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een vrijwilligersdienst. Het betreft diensten op het gebied van onderhoud, het verrichten van kantinediensten, schoonmaakwerkzaamheden en het leiden/begeleiden van wedstrijden en/of trainingen en/of diensten, waar het bestuur om verzoekt.
 - 8.10 Leden van dertien tot en met zeventien jaar worden geacht een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een vrijwilligersdienst. Het betreft diensten op het gebied van assistentie bij pupillenwedstrijden, toernooien, jeugdactiviteiten en onderhoud.
 - 8.11 Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van leden tot en met twaalf jaar worden geacht een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een vrijwilligersdienst. Het betreft diensten op het gebied van begeleiding van activiteiten en het verrichten van kantinediensten enz.
 - 8.12 Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden zijn verplicht zelf zorg te dragen voor het vervoer van hun kind(eren) van en naar wedstrijden en/of trainingen.

Hoofdstuk 5: Jeugdcommissie

Functie van een jeugdcommissie

De vraag is: hoe houden we de jeugd betrokken bij het voetbal?

De jongeren staan in de startblokken, maar wat gaan we nu met hen bespreken? En hoe halen we het handigste de input bij hen op? Stap niet in de valkuil om zelf van alles te willen vertellen. Laat vooral de jongeren aan het woord, maar zorg wel voor een interactieve werkvorm. 'Gewoon' het gesprek aangaan is voor jongeren lastig. Bereid daarom bijvoorbeeld een paar stellingen voor of een praktijkcase waarmee ze aan de slag kunnen. Of stel een concrete vragenlijst op waarmee je ook weer concrete antwoorden terugkrijgt.

En als dat allemaal is gelukt, dan is het tijd voor de volgende stap: actie! De jongeren zijn bij elkaar geweest, hebben zaken besproken die voor hen belangrijk zijn en dat kenbaar gemaakt. Waardevolle input, maar op welke manier ga je die input nu omzetten tot acties en wie pakt het op?

Doel is om de jeugd te binden aan de club door hun meer verantwoordelijkheden te geven en hen het gevoel te geven dat ze ook echt betrokken worden bij de club.

Eerste aanzet

1. Elk trainer vanaf de onder 11 benoemd in zijn of haar team een captain.
2. Elke captain is automatisch lid van de jeugdcommissie.
3. De jeugdcommissie komt eenmaal per 6 weken bij elkaar onder begeleiding van Team Voetbal waarbij de captains met elkaar in gesprek kunnen over datgene wat er allemaal speelt tijdens de wedstrijden.
4. De bijeenkomst wordt voorgezeten door team voetbal. Aan de hand van deze bijeenkomsten krijgen de captains de begeleiding en handvaten om deze mee te nemen naar het team en daar te zorgen voor een betere binding van het team.
5. Jongeren hebben zelf een actieve rol. Zij werken samen met of onder begeleiding van team voetbal.
6. Jeugdcommissie denkt mede na over de volgende onderwerpen:
 - Scheidsrechter
 - Promotiemateriaal maken
 - Samen met volwassen (neven) activiteiten organiseren voor teams
7. Elke team captain is samen met de trainer van het team verantwoordelijk voor het uitvoeren van de teamtaken ten aanzien van het vrijwilligerswerk waarvoor het team wordt ingedeeld.

Hoofdstuk 6: Begroting:

Nader in te vullen.