Huishoudelijk reglement Football Club Almere

Het navolgende huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

© Copyright Football Club Almere

Inhoudsopgave

Huishoudelijk reglement Football Club Almere 1
Artikel 1 - Algemene bepalingen 3
Artikel 2 - Leden 3
Artikel 3 - Leden van verdienste, ereleden en kaderleden 4
Artikel 4 - Donateurs 4
Artikel 5 - Het lidmaatschap 4
Artikel 6 - Aanneming van leden 5
Artikel 7 - Rechten en plichten van leden 5
Artikel 8 - Straffen 6
Artikel 9 - Clubtenue en materialen 7
Artikel 10 - Bestuur 7
Artikel 11 - Het dagelijks bestuur 8
Artikel 12 - Bestuursverkiezing 9
Artikel 13 - Controle commissie 9
Artikel 14 - Overige commissies 10
Artikel 15 - Vrijwilligers 10
Artikel 16 - Contributie 11
Artikel 17 - Gebruik accommodatie en faciliteiten 12
Artikel 18 - Consumpties, alcohol, tabak en drugs 12
Artikel 19 - Wedstrijden en indelingen 13
Artikel 20 - Gedragsregels en seksuele intimidatie 14
Artikel 21 - Blessures 15
Artikel 22 - Aansprakelijkheid van de leden 15
Artikel 23 - Representatie 15
Artikel 24 - De FC Almere nieuwsbrief 15
Artikel 25 - Sponsoring 16
Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement 16
Artikel 27 - Slotbepalingen 16
Addendum 1 - Sanctie-overzicht 17
Addendum 2 - Clubdienstreglement 17
Logboek van wijzigingen 18

© Copyright Football Club Almere

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Football Club Almere, verkorte naam: FC Almere, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 9 april 2008 en is gevestigd aan Sportpark de Marken 8, 1355 ES te Almere.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 september 2011.
3. Het huishoudelijk reglement fungeert als set van normen en waarden die binnen de vereniging gehanteerd worden.
4. De leden zijn gehouden:

   a. De statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en de ledenraad of een ander orgaan van de vereniging na te leven.
   b. De statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan van de KNVB alsmede de van toepassing zijnde wedstrijdbepalingen na te leven.
   c. De belangen van de vereniging niet te schaden.

Artikel 2 - Leden

a. De vereniging bestaat uit:
   - Pupillen en aspiranten
   - Junioren
   - Senioren
   - Veteranen
   - Trainende leden
   - Vrijwilligers
   - Leden van verdienste
   - Ereleden

b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
e. Veteranen zijn leden van vijfendertig jaar en ouder.
f. Trainende leden zijn leden die uitsluitend trainen maar niet spelen.
g. Vrijwilligers w.o. bestuursleden, commissieleden, trainers, etc.

De leeftijdsindeling is conform de regeling van de KNVB o.b.v. de leeftijd op 1 januari.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 3 - Leden van verdienste, ereleden en kaderleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de ledenraad met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de ledenraad met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Kaderleden zijn zij, die door het bestuur als zodanig in functie zijn benoemd en die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk maken. Kaderleden zijn tevens gepubliceerd op het organigram op de verenigingswebsite.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs. Een donateur verlangt in tegenstelling tot een sponsor geen tegenprestatie.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het digitale aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door één van de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De wettelijk vertegenwoordiger(s) van jeugdleden worden bij de inschrijving gewezen op het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging en worden geacht dat te onderschrijven.
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
4. De ledenadministratie zorg ervoor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
5. Het lidmaatschap kan op ieder moment ingaan en loopt tot 1 juli van het daarop volgende jaar en wordt vervolgens ieder jaar stilzwijgend verlengd.
6. Kosteloze beëindiging van het lidmaatschap, enkel door invulling van het digitale afmeldformulier, kan voor 31 mei van het lopende seizoen. Na 31 mei gelden er € 30,- administratiekosten. Vanaf 1 juli is het lid de volledige contributie verschuldigd voor het nieuwe seizoen.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de ledenraad worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden (uitgezonderd trainende leden).
3. Zij hebben vanaf 18 jaar het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen welke zijn uitgeschreven door de ledenraad.
4. Zij inclusief de donateurs, sponsoren hun partners en minderjarige kinderen hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij inclusief de donateurs en sponsoren hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij inclusief de donateurs en sponsoren hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van junioren hebben de plicht om zorg te dragen voor vervoer van het lid van en naar trainingen en/of wedstrijden.
10. Elk gezin heeft de plicht om een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging, met een minimum van één shift per seizoen (Addendum 2 - Clubdienstreglement). Deze bijdrage kan bestaan uit het vervullen van één of meerdere clubdiensten. Deze diensten hebben o.a. betrekking op kantine, onderhoud, schoonmaak, de begeleiding van trainingen en/of wedstrijden of diensten waarom het bestuur verzoekt. Junioren kunnen op diverse gebieden hun eigen clubdienst invullen. Deze diensten hebben o.a. betrekking op jeugdactiviteiten, onderhoud, toernooien en de begeleiding van pupillenwedstrijden.
11. Zij maken zich niet schuldig aan ontoelaatbaar gedrag w.o. discriminatie, racisme, iedere vorm van (seksuele) intimidatie, onheuse bejegeningen, onderdrukking, vernieling of andere negatieve omgevings- en/of sfeerbepalende factoren. Deze dienen terstond te worden gemeld bij het bestuur of een door het bestuur aangewezen (bevoegd) functionaris en/of vertrouwenspersoon.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Het bestuur is bevoegd om straffen op te leggen zodra de belangen van de vereniging in de meest algemene zin des woords worden geschaad. Addendum 1 - Sanctie-overzicht
5. Een door het bestuur opgelegde straf zal bij voorkeur bestaan uit een taakstraf die de vereniging ten goede komt.
6. Een lid dat door zijn gedrag verantwoordelijk is voor een door de KNVB opgelegde geldboete aan de vereniging, is verplicht deze boete aan de vereniging terug te betalen.
7. Bij het niet voldoen aan de verplichtingen bedoeld in sectie 2 en 6 van dit artikel, volgt een schorsing van het lidmaatschap tot en met de dag waarop aan de verplichting is voldaan.
8. Blijft een lid in gebreke dan volgt automatisch na één kalendermaand uitschrijving als lid. Opnieuw inschrijven is pas weer mogelijk na betaling van de vordering vermeerderd met € 25,- administratiekosten.
9. Eventuele incasso en overige (buiten) gerechtelijke kosten komen eveneens voor rekening van het betreffende lid.
10. Ook na uitschrijving uit het ledenbestand van de vereniging blijft de vordering onverminderd van kracht totdat deze in zijn geheel is voldaan.
11. Een niet-lid dat door zijn gedrag verantwoordelijk is voor een door de KNVB opgelegde geldboete aan de vereniging, is verplicht deze boete aan de vereniging terug te betalen. De vereniging zal alle tot haar diensten staande rechtsmiddelen aanwenden om de boete te verhalen.
12. In alle gevallen van ernstige belediging, bedreiging, geweld, mishandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag doet de vereniging aangifte bij de politie.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 9 - Clubtenue en materialen

1. Het clubtenue bestaat uit een door de vereniging voorgeschreven groen shirt, een zwarte broek en zwarte kousen met gouden letters. Via de verenigingswebsite De Club > Lidmaatschap > Kleding is de kleding eenvoudig te bestellen in de webshop van Sportpaleis.
2. Ieder lid dient in het bezit te zijn van dit clubtenue, voetbalschoenen geschikt voor gras en kunstgras en scheenbeschermers.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen die zijn georganiseerd door de vereniging of de KNVB zijn verplicht tot het dragen van het door de vereniging voorgeschreven clubtenue.
4. Een door een sponsor aan het breedtesportteam ter beschikking gesteld tenue of kledingpakket dient door eenieder van het betreffende team gedragen te worden.
5. Een door een sponsor aan het breedtesportteam ter beschikking gestelde tenues, kledingpakketten en materialen blijven te allen tijde eigendom van de vereniging en dienen aan het eind van het seizoen in goede en complete staat ingeleverd te worden bij de teammanager.
6. Vanaf het seizoen 2024-2025 wordt de aanschaf van een kledingpakket voor selectiespelers verplicht. Dit kledingpakket bestaat uit: een trainingspak, trainingsshirt, wind/regenjack, rugtas, wedstrijdbroekje en kousen. Het wedstrijdshirt wordt geleverd door de vereniging, deze is verwerkt in de selectiebijdrage. De speler is zelf eigenaar van het pakket en op wedstrijddagen geldt een draagverplichting, waarbij de kleding er representatief moet uitzien. Het pakket wordt na betaling en voor aanvang van het seizoen op de vereniging verstrekt.
7. Door de vereniging aan trainers, teammanagers, verzorgers, scheidsrechters en overige door het bestuur aan te wijzen functionarissen beschikbaar gestelde kleding en materialen blijven te allen tijde eigendom van de vereniging en dienen aan het eind van het samenwerkingsverband in goede en complete staat te worden ingeleverd. Het bestuur is bevoegd om kosten in rekening te brengen als de kleding of materialen in defecte of incomplete staat worden ingeleverd.
8. Leden en functionarissen zien erop toe dat er zorgvuldig wordt omgegaan met alle aan hen ter beschikking gestelde kleding en materialen.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur is te allen tijde meerderjarig en bestaat uit een voorzitter die gekozen is in functie, een secretaris en een penningmeester.
2. In onderling overleg kunnen hierin verschuivingen worden afgesproken.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
    - De algemene leiding van zaken;
    - De uitvoering van de door de ledenraad genomen besluiten;
    - Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
    - Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste achtmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
7. In een bestuursvergadering wordt over alle zaken mondeling gestemd.
8. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Het bestuur bestaat uit twee geledingen; het dagelijkse bestuur en overige bestuursleden die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de hierna genoemde commissies.
3. Bij het dagelijks bestuur is een persoon in de functie van vicevoorzitter gewenst.
4. Taken van het bestuur:
    a. Bepaald het verenigingsbeleid. Ieder lid kan hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden, tenzij hij/zij vooraf afstand heeft genomen van het te voeren beleid of kan aantonen niet aansprakelijk te zijn;
    b. Is verantwoordelijk voor het aansturen van de commissies;
    c. Legt verantwoording af in de ledenraad voor het door haar gevoerde bestuur;
    d. Roept de ledenraad minimaal eenmaal per jaar bijeen;
    e. Stelt de agenda vast voor de ledenraad;
    f. Maakt een jaarverslag in samenspraak met de ledenraad;
    g. Verdeelt te taken onderling voor zover zij niet in functie zijn benoemd;
    h. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid. Indien een hieronder genoemd bestuurslid niet aanwezig is in het bestuur dan worden de taken en verantwoordelijkheden overgenomen door één of meerdere wel aanwezige bestuursleden.
5. Taken van de voorzitter:
    a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
    b. Leidt de bestuursvergaderingen;
    c. Coördineert de verschillende bestuurstaken. Houdt daar toezicht op en stelt zich op de hoogte van de gang van zaken;
    d. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
    e. Onderhoudt contacten met de gemeente, andere verenigingen, pers, overkoepelende organisaties, etc.;
    f. Zorgt in overleg met de andere bestuursleden voor de aan- en invulling van het bestuurlijk kader;
    g. Houdt toezicht op en neemt verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement;
    h. Volgt externe ontwikkelingen en stemt zo nodig de organisatie van de vereniging daarop af;
    i. Is conform het organigram verantwoordelijk voor een aantal commissies.
6. Taken van de secretaris:
    a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
    b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd (o.a. hypotheekstukken, contractstukken, oprichtingsakte en statuten);
    c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
    d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
    e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
    f. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergaderingen;
    g. Notuleert de bestuursvergaderingen;
    h. Distribueert de inkomende en verzorgt de uitgaande post;
    i. Stelt de standaardcontracten voor de vrijwilligers op;
    j. Zorgt voor de wettelijk benodigde vergunningen;
    k. Is conform het organigram verantwoordelijk voor een aantal commissies.
7. Taken van de penningmeester:
    a. Beheert de gelden van de vereniging al dan niet in samenwerking met een financieel bureau;

© Copyright Football Club Almere

b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden (o.a. contributies, recettes, donaties, sponsorgelden en subsidies) en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ledenraad goedgekeurde uitgaven;
c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
f. Zorgt voor een financieel jaarverslag;
g. Zorgt voor de administratie en afdracht van belastingen;
h. Stelt een begroting op met inbreng van de commissies en legt deze voor aan het bestuur en de ledenraad.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Het bestuur stelt in onderling overleg een aftreedschema op. Daarbij wordt er rekening gehouden dat er telkens slechts één bestuurslid van het dagelijks bestuur aftredend kan zijn.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de ledenraadvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk tenminste zeven dagen voor de ledenraadvergadering bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid is het bestuur bevoegd een interim bestuurslid te benoemen die de taken en bevoegdheden van het aftredende bestuurslid uitoefent tot de eerstvolgende ledenraadvergadering. Op deze vergadering zal het desbetreffende interim bestuurslid worden voorgedragen als bestuurslid. De zittingsperiode van het bestuurslid is gelijk aan die van het bestuurslid waarvoor hij is aangewezen.
5. Als een bestuurslid vanwege persoonlijke omstandigheden voor enige tijd terugtreedt, is het bestuur bevoegd een interim bestuurslid te benoemen die de taken en bevoegdheden van het teruggetreden bestuurslid uitoefent tot het gekozen bestuurslid deze taken zelf weer overneemt.
6. Wanneer het bestuur een interim bestuurslid benoemt conform het gestelde in lid 4 en 5, maakt het bestuur melding van deze benoeming op de verenigingswebsite. Een interim bestuurslid, zoals genoemd in lid 4 en 5, heeft gedurende de interim periode dezelfde rechten en plichten als een door de ledenraad gekozen bestuurslid.

Artikel 13 - Controle commissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de ledenraad de leden van de controle commissie benoemd.
2. De controle commissie bestaat uit drie leden.
3. De controle commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de controle commissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de ledenraad. De controle commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de ledenraad kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de ledenraad en de commissies.
2. Een actueel overzicht van de commissies en de bijbehorende communicatielijnen is gepubliceerd in het organigram op de verenigingswebsite. Deze bestaan uit:

    a. Accommodatiecommissie
    b. Communicatiecommissie
    c. Controle commissie
    d. Evenementencommissie
    e. ICT commissie
    f. Kantine commissie
    g. Ledenadministratie
    h. Materialen commissie
    i. Scheidsrechters commissie
    j. Sponsorcommissie
    k. Team Voetbal
    l. Toernooicommissie
    m. Vrijwilligerscommissie
    n. Wedstrijdzaken

3. De benoeming tot voorzitter of lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld of als zodanig op het gepubliceerde organigram op de verenigingswebsite is aangemerkt.
7. Op de verenigingswebsite zijn de functieomschrijvingen van de meest voorkomende functies binnen de vereniging gepubliceerd.

Artikel 15 - Vrijwilligers

1. Vrijwilligers worden opgenomen in de ledenadministratie en als niet spelend lid aangemeld bij de KNVB.
2. De lidmaatschapskosten daartoe worden in beginsel gedragen door de vereniging.
3. De vrijwilliger wordt voorafgaand aan de clubdiensten op de hoogte gebracht van de geldende gedragsregels voor kaderleden, trainers, coaches en begeleiders.
4. De vrijwilliger ondertekend als zijn functieprofiel dat vereist een geheimhoudingsovereenkomst.
5. De vrijwilliger overhandigt binnen 14 dagen na zijn aanmelding bij de vereniging een geldige VOG. De vereniging neemt het initiatief tot de elektronische en tevens kosteloze aanvraag hiervan. Indien de vrijwilliger binnen de gestelde termijn geen VOG kan overleggen meldt de vrijwilliger dit onverwijld aan de daartoe aangestelde functionaris binnen de vereniging.
6. Het tuchtrecht van de KNVB is ook van toepassing op vrijwilligers.

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door het bestuur in samenspraak met de ledenraad jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Bij het vaststellen van de contributie voor het daarop volgende seizoen wordt rekening gehouden met het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie zoals dit jaarlijks door het CBS bekend wordt gemaakt. Tenzij de ledenraad uitdrukkelijk anders beslist wordt de contributie jaarlijks met dit prijsindexcijfer verhoogd.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het seizoen wordt aangegaan, wordt de verschuldigde contributie pro rato berekend. De voor het resterende deel van het seizoen verschuldigde contributie dient ineens te worden voldaan.
4. Ereleden en kaderleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en verenigingsbijdrage.
5. Vanaf de ingangsdatum van het lidmaatschap dient er contributie te worden betaald.
6. Voor het innen van de contributie kan de vereniging gebruik maken van de diensten van derden die gespecialiseerd zijn in het elektronisch innen en verwerken van contributiegelden. De gegevens van de derde partij zullen worden vermeld op de verenigingswebsite.
7. In beginsel dient het volledige bedrag aan contributie voor 15 juli op de bankrekening van de vereniging te zijn bijschreven. Bij volledige betaling voor deze datum zijn er geen administratiekosten verschuldigd.
8. De vereniging biedt structureel de mogelijkheid om de contributie in termijnen te voldoen, de aanvraag hiervoor dient binnen 1 maand na dagtekening van de factuur te zijn gedaan bij de penningmeester. Voor een termijnbetaling zijn administratiekosten per termijn verschuldigd.
9. Voor senioren en veteranen elftallen biedt FC Almere de mogelijkheid tot een teamfactuur dit is echter geen verplichting. De teamfactuur dient ineens te worden voldaan door de teammanager, het team is zelf verantwoordelijk voor interne verrekening. Het team mag maximaal bestaan uit 25 leden die allemaal ingeschreven dienen te worden als lid, eenieder is verantwoordelijk voor het vervullen van zijn eigen clubdiensten.
10. Voor leden die deel uitmaken van een selectieteam geldt een selectiebijdrage. Ten opzichte van niet selectieteams, hebben selectieteams; meer trainingsuren, gekwalificeerde (betaalde) trainers, wordt er kleding beschikbaar gesteld en hebben ze o.a. toegang tot fysio. De kosten die hiermee samenhangen worden (hoewel slechts gedeeltelijk) door de selectiebijdragen van de betreffende selectieteams gedekt.
11. Wanneer het lid aan zijn/haar betalingsverplichtingen voldoet, hetzij door een betaling ineens hetzij door een betaling in termijnen, kan het lid beschikken over alle rechten die met het lidmaatschap samenhangen. Bij het niet nakomen of in gebreke blijven van een betalingsverplichting worden alle rechten die samenhangen met het lidmaatschap direct opgeschort. Het lid krijgt een blokkade opgelegd en kan niet deelnemen aan trainingen, wedstrijden, verenigingsactiviteiten en heeft geen stemrecht.
12. Bij het niet nakomen of in gebreke blijven van een betalingsverplichting en waarbij de vereniging gebruik maakt van een derde partij voor het innen van de contributie, zal een lid door die derde partij worden benaderd om alsnog aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen. Kosten die voortvloeien uit de contacten met die derde partij, om het lid aan zijn betalingsverplichtingen te houden, zijn voor rekening van het lid en kunnen nimmer worden verhaald op de vereniging. Uitsluitend deze derde partij onderhoudt de contacten met het lid over de betalingsachterstand of het in gebreke blijven.
13. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
14. Naast de contributie ontvangt ieder gezin, een factuur m.b.t. de verenigingsbijdrage. Het bedrag van deze factuur is vastgesteld op € 80,- en dient in tegenstelling tot de contributie ineens te worden voldaan. Wanneer het lidmaatschap gedurende het seizoen wordt aangegaan, blijft de verenigingsbijdrage € 80,-.
15. Door gedurende het seizoen werkzaamheden voor de vereniging zoals beschreven in Artikel 7 lid 10 en Addendum 2 - Clubdienstreglement te verrichten kan dit bedrag worden terugverdiend.
16. De werkzaamheden en/of taken worden softwarematig vastgelegd waarbij iedere taak een gewicht meekrijgt in de vorm van een punt. Bij voldoende behaalde punten, kan de verenigingsbijdrage door het lid worden teruggevorderd.
17. Bij onvoldoende punten of onvolledige registratie beslist het bestuur.

Artikel 17 - Gebruik accommodatie en faciliteiten

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen en de aanpalende parkeerplaats aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden en indien van toepassing aan de gemeente.
4. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, gedurende bepaalde tijden, beperkingen op te leggen aan de verkoop van alcoholhoudende dranken.
5. Elk lid verplicht zich, ieder voor zijn kunnen, de voor gebruik van de leden bestemde lokalen, installaties en materialen van de vereniging in goede staat te houden of te brengen, dit in overleg met het bestuur.
6. Elk lid heeft het recht, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen, en na goedkeuring door het bestuur te reserveren voor teambijeenkomsten.
7. Elk lid is gehouden om de ter beschikking gestelde materialen te gebruiken en op te ruimen zoals een goed huisvader betaamt. De teammanagers, trainers en het kader zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt en corrigeren waar nodig.
8. Na de laatste trainingen en/of wedstrijden ruimen we mobiele doelen op in de daarvoor bestemde uitsparingen in de omheining en zetten deze op slot om vandalisme en wildgebruik van deze verenigingseigendommen zoveel als mogelijk te voorkomen. De doelen zijn genummerd per veld en dienen ook op dat veld te blijven. Doelen worden niet over de omheining getild; aluminium is een licht materiaal en de lassen hebben het dan ook zwaar te verduren.
9. Na het gebruik van de kleedkamers is elk team verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van deze ruimtes. De teammanagers, trainers en het kader zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt en corrigeren waar nodig.

Artikel 18 - Consumpties, alcohol, tabak en drugs

1. Consumpties in de kantine worden uitsluitend en alleen per PIN betaling afgerekend. Het bestuur is bevoegd hierop uitzonderingen te maken bij speciale evenementen.
2. Het in bezit hebben en/of nuttigen van (licht) alcoholhoudende dranken op de accommodatie door personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. De verkoop van (licht) alcoholhoudende dranken in de kantine is, conform de wetgeving, verboden aan personen beneden de 18 jaar.
4. Een bestuurslid, een door het bestuur aangewezen functionaris of barmedewerker, is bevoegd een potentiële koper van (licht) alcoholhoudende dranken te vragen zich te legitimeren, teneinde vast te stellen of de potentiële koper voldoet aan de door de wet gestelde leeftijdseisen.
5. Indien het gedrag daartoe aanleiding geef kan een persoon het kopen en nuttigen van alcoholhoudende dranken worden ontzegd door de in lid 4 genoemde personen.
6. Conform de alcoholvergunning mogen er tot 13:00 uur ’s middags geen (licht) alcoholhoudende dranken worden geschonken.
7. De door de gemeente verstrekte alcoholvergunning beperkt zich tot de kantine inclusief aanpalende terras en de Business Club. Het is dan ook ten strengste verboden om buiten deze zones alcohol te nuttigen. Indien iemand hierop wordt betrapt dan zal het bestuur deze persoon daarop wijzen en houdt zich het recht voor om na herhaaldelijke vermaningen deze persoon van het complex te verwijderen dan wel deze een andere passende straf op te leggen.
8. Het is niemand toegestaan zelf meegebrachte (sterk) alcoholhoudende dranken in het bezit te hebben, te nuttigen, of andere meegebrachte consumpties te bereiden op de accommodatie.
9. Roken op het sportpark is enkel (nog) toegestaan in de daarvoor aangewezen en gemarkeerde rookzones. In de nabije toekomst worden vanuit de KNVB mogelijk aanvullende restricties opgelegd aan de vereniging ten aanzien van het rookbeleid.
10. Het in bezit hebben en/of het gebruik van (soft)drugs in welke vorm dan ook is op de accommodatie verboden.
11. Op aanwijsbare overtredingen volgens lid 10, zal afhankelijk van de aard en zwaarte van de overtreding, het bestuur de overtreding voorleggen aan de KNVB dan wel aangifte doen bij de politie.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 19 - Wedstrijden en indelingen

1. De spelers zullen op een door Team Voetbal te bepalen wijze en in voorafgaand overleg met de teammanagers van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden én conform de onderling gemaakte afspraken binnen een team te melden aan de teammanager en/of aanvoerder van het desbetreffende team. Onvoorziene omstandigheden voorbehouden.
3. Sancties n.a.v. de overtredingen in lid 2 worden opgelegd door de teammanager in overleg met Team Voetbal.
4. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een teammanager, aan te wijzen door Team Voetbal. De teammanager is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan Team Voetbal.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de teammanager.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere verenigingen of personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
8. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede. Het team kan het bestuur verzoeken anders te handelen of te doen besluiten.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 20 - Gedragsregels en seksuele intimidatie

1. Bestuurs- en kaderleden zijn ook in niet bestuurlijke situaties een voorbeeld voor anderen.
2. Algemeen
    a. Houd je aan afspraken en regels;
    b. Wees bereid om op te treden als vrijwilliger, zonder vrijwilligers kan de vereniging niet bestaan;
    c. Zeg wat je dwars zit;
    d. Roddel niet over anderen;
    e. Sta open voor kritiek;
    f. Houdt rekening met anderen;
    g. Kom met ideeën;
    h. Probeer anderen te helpen;
    i. Geef anderen complimenten;
    j. Beloof geen dingen die je niet waar kunt maken.
3. Trainer/begeleider
    a. Is een positief voorbeeld voor spelers en ouders;
    b. Vermijd iedere vorm van grof taalgebruik;
    c. Nuttigt geen alcohol en rookt niet voor en tijdens trainingen en wedstrijden;
    d. Is een opvoedkundige functie, corrigeer waar nodig;
    e. Treedt in gesprek met Team Voetbal bij een dispuut met ouders;
    f. Draagt de verantwoordelijkheid voor het gedrag van het team bij trainingen en wedstrijden, zowel uit als thuis;
    g. Geeft trainingen in lijn met het technische beleid;
    h. Ziet toe op het correcte gebruik van materialen en het sportcomplex, zowel uit als thuis;
    i. Laat na het gebruik het sportcomplex netjes achter, zowel uit als thuis.
4. Scheidsrechter
    a. Houdt zich aan de reglementen van de KNVB die gelden per categorie;
    b. Fluit onpartijdig en objectief en draagt de vereniging positief uit.
5. Spelers
    a. Zijn een voorbeeld voor jeugdspelers;
    b. Junioren volgens de aanwijzingen van een trainer/begeleider op;
    c. Toon respect voor de trainer, scheidsrechter en tegenstander;
    d. Respecteer beslissingen en vermijd verbale en non-verbale agressie;
    e. Wangedrag wordt altijd vermeld op het wedstrijdformulier.
6. Ouders/verzorgers
    a. Bevinden zicht tijdens trainingen en wedstrijden te allen tijde buiten de omheiningen;
    b. Stellen zich op als supporter, niet als trainer;
    c. Leveren een positieve bijdrage aan de ontwikkelingen van het junior lid, thuis en langs de lijn;
    d. Wangedrag wordt altijd vermeld op het wedstrijdformulier.
7. Seksuele intimidatie
    a. De begeleider zorgt voor een omgeving waarin de sporter zich veilig voelt;
    b. De begeleider bevindt zicht nimmer alleen in een kleedkamer met jeugdleden, stel bij voorkeur een kleedkamermoeder aan die voorziet in het 4-ogen principe;
    c. De begeleider bejegend de sporter niet op een wijze die de sporter aantast in zijn waardigheid;
    d. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de sporter dan strikt noodzakelijk;
    e. De begeleider onthoudt zich van (machts)misbruik en seksuele intimidatie tegenover de sporter;
    f. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten;
    g. De begeleider onthoudt zich van aanrakingen die als seksueel kunnen worden ervaren;
    h. De begeleider gaat gepast om met de aanwezigheid in openbare ruimtes zoals kleedkamers;
    i. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen de gevolgen van bovenstaande;
    j. De begeleider geeft de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen;
    k. De begeleider ziet er actief op toe dat de regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter betrokken is. Bij gedrag dat niet in overeenstemming is met deze regels zal de betreffende persoon daarop worden aangesproken.

Addendum 1 - Sanctie-overzicht geeft een overzicht van de door het bestuur bepaalde sancties.

Artikel 21 - Blessures

De vereniging heeft een contract met een fysiotherapeut en/of verzorger. Niet alleen de selectie, maar alle leden kunnen een beroep doen op de diensten van de verbonden fysiotherapeut. Minderjarige leden mogen de fysiotherapeut alleen onder begeleiding van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger bezoeken. Als je een langdurige blessure, tenminste 4 maanden, hebt betekend dit dat je niet kan voetballen. In dit artikel beschrijven we de stappen die je moet ondernemen. In de basis geven blessures géén recht op restitutie van contributie en/of selectiebijdrage.

Aanmelden
1. Als je een langdurige blessure oploopt meld je dit z.s.m. via het formulier "Aanmelden blessure" op de verenigingswebsite.

Voorwaarden
1. Na ontvangst wordt er gekeken naar de openstaande facturen. Om in aanmerking te kunnen komen voor een blessure regeling mag je geen openstaande facturen hebben. Als je een openstaande factuur hebt wordt je aanvraag afgewezen.
2. Het secretariaat zal bij de trainer navraag doen over de blessure. Indien nodig zullen er nog bewijsstukken opgevraagd worden.
3. Je krijgt binnen 4 weken na je laatste aanvraag bericht van het secretariaat. Je wordt geblokkeerd als spelend bondslid bij de vereniging. Je mag vanaf dit moment niet deelnemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Zodra je beter bent meld je dit z.s.m. via het formulier "Afmelden blessure" op de verenigingswebsite.
5. Je wordt weer vrijgegeven als spelend bondslid. Je mag weer meedoen aan trainingen en wedstrijden. Het bestuur neemt een besluit of er restitutie van contributie en/of selectiebijdrage plaatsvindt, dit besluit is onbetwistbaar. Aan het eind van het seizoen wordt het eventuele terug te ontvangen bedrag aan contributie naar rato gecrediteerd.

Artikel 22 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Toerekenbare schade aan één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, materialen en installaties van de vereniging wordt door of voor rekening van de veroorzaker hersteld. Blijft de veroorzaker in gebreke, dan zal het bestuur de schade laten herstellen en de kosten verhalen op de veroorzaker.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 23 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
a. Bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
b. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
c. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 24 - De FC Almere nieuwsbrief

De FC Almere nieuwsbrief verschijnt 1x per maand. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De communicatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief. Vóór de definitieve verzending naar de leden vindt er een controle plaats door een bestuurslid.

© Copyright Football Club Almere

Artikel 25 - Sponsoring

1. Sponsoren zijn natuurlijke of rechtspersonen die gelden en/of materialen sponsoren aan de vereniging.
2. Het bestuur stelt in samenspraak met de sponsorcommissie richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
3. Het bestuur bepaald op welke wijze de ter beschikking gestelde gelden door de vereniging worden aangewend.
4. De sponsorcommissie en het bestuur kunnen met een sponsor een sponsorovereenkomst aangaan, deze overeenkomst is alleen geldig als deze door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur is ondertekend.

Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

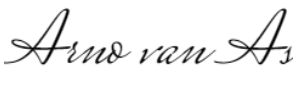
1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een bijeenkomst en een besluit van de ledenraad, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de ledenraad ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de ledenraadvergadering.

Artikel 27 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na aankondiging van publicatie op de verenigingswebsite.
4. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus opnieuw opgesteld en goedgekeurd door de ledenraad van de vereniging de dato **25 maart 2026**.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter	De secretaris	De ledenraad
		
Arno van As	Age Rint Wielenga	Sidney Coppens

© Copyright Football Club Almere

Addendum 1 - Sanctie-overzicht

20240528 Sanctie-overzicht

Addendum 2 - Clubdienstreglement

Addendum 2 - Clubdienstreglement

Logboek van wijzigingen

Versie	Datum	Naam	Artikel	Logboek van wijzigingen
1.0	15-4-2024	Dennis Smit		Logboek van wijzigingen opgenomen
				Huishoudelijk reglement opnieuw opgesteld conform model KNVB
			14	Actualisatie overige commissies
			15	Vrijwilligersbeleid aanvullingen
			16	Contributie aanvullingen
			17.6	Reservering lokalen opgenomen
			18.1	Contante betalingen geschrapt
			18.6	Schenktijden alcohol aangepast
1.1	30-4-2024	Dennis Smit	16.14	Hoogte vrijwilligersbijdrage aangepast
			20	Gedragsregels en seksuele intimidatie toegevoegd
			21	Blessures toegevoegd
1.2	31-5-2024	Dennis Smit	1.2	Dagtekening statuten opgenomen
			3.4	Kaderleden nader omschreven
			4	Donateurs en/of sponsoren terminologie gelijk gesteld
			9.1	Merknaam Hummel geschrapt
			9.3	Door de vereniging voorgeschreven clubtenue
			14.2	Ledenraad geschrapt als commissie
			14.7	Functieomschrijvingen verwijzing naar de verenigingswebsite
			16.14	Vrijwilligersbijdrage nader omschreven
			18.9	Rookbeleid aangepast
			21	Definitie langdurige blessure nader omschreven
			23	Representatie vereenvoudigd
			24	Procedure nieuwsbrief nader omschreven
			Addendum 1	Sanctie-overzicht toegevoegd
1.3	1-6-2024	Dennis Smit	2	Donateurs en/of sponsoren geschrapt als leden
			3.4	Definitie kaderlid aangescherpt
			4	Donateurs en/of sponsoren terminologie aangepast
			5.6	Datum aangepast
			7.10	Verwijzing naar Addendum 2 - Vrijwilligersbeleid
			9	Omschrijving clubtenue en verplichte materialen
			16.9	Blokkade toegevoegd
			16.14	Aangevuld met afkoopsom
			17.8	Gebruik materialen aanvullingen
			18.1	Uitsluitend PIN betalingen
			18.7	Nuttigen alcohol buiten de zones aangescherpt
			21	Blessures aangescherpt
			Addendum 2	Vrijwilligersbeleid toegevoegd
1.4	7-6-2024	Dennis Smit	4.1	Verschil donateur en sponsor nader omschreven
			8.3	Verwijzing naar Addendum 1 - Sanctie-overzicht
			8.12	Aangifte bij de politie
			9.7	Kledingpakket selectieteams toegevoegd
			16.9	Teamfactuur toegevoegd
			16.10	Selectiebijdrage nader omschreven
			16.14	Afkoop geschrapt
			20.7	Aanvulling 4-ogen principe
1.5	11-7-2024	Dennis Smit	21	Contract met fysiotherapeut toegevoegd
1.6	17-6-2025	Dennis Smit	16.4	Term vrijwilligersbijdrage aangepast naar verenigingsbijdrage
			16.14	Term vrijwilligersbijdrage aangepast naar verenigingsbijdrage 2x
			16.16	Term vrijwilligersbijdrage aangepast naar verenigingsbijdrage
			18.8	Aangevuld ten aanzien van de bereiding van meegebrachte consumpties.
1.7	19-3-2026	Dennis Smit	7.10	Term vrijwilligersbeleid aangepast naar clubdienstreglement
				Term vrijwilligersdiensten aangepast naar clubdiensten
				Wettelijke vertegenwoordigers aangepast naar Elk gezin
			15	Term vrijwilligersbeleid aangepast naar Vrijwilligers
			16.9	Term vrijwilligerstaken aangepast naar clubdiensten
			16.14	€50,- aangepast naar €80,- per gezin
				Ieder lid aangepast naar ieder gezin
			16.15	Hyperlink aangepast
			Addendum 2	Term vrijwilligersbeleid aangepast naar clubdienstreglement incl. hyperlink